

চাকরির আবেদন ফরম

বরাবর

.....
.....
.....

ছবি

৫×৫ সে.মি. আকারের
সম্প্রতি তোলা দুই কপি
সত্যায়িত রঙিন ছবি
স্ট্যাপল করতে হবে

১.	পদের নাম:																													
২.	বিজ্ঞপ্তির নম্বর:															তারিখ :		দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র					
৩.	প্রার্থীর নাম:		বাংলায়:																											
			ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে) :																											
৪.	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:																												(যে কোন একটি)	
৫.	জন্ম তারিখ:		দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র	৬. জন্ম স্থান (জেলা) :																			
৬.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স :		বছর					মাস					দিন																	
৭.	মাতার নাম:																													
৮.	পিতার নাম:																													
৯.	ঠিকানা:		বর্তমান										স্থায়ী																	
	বাসা ও সড়ক(নাম/নম্বর) :																													
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা :																													
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:																													
	ডাকঘর:																													
	পোস্টকোড নম্বর:																													
	উপজেলা:																													
	জেলা:																													
১১.	যোগাযোগ:		মোবাইল/টেলিফোন নম্বর										ই-মেইল (যদি থাকে)																	
১২.	জাতীয়তা:		১৩.										জেন্ডার:																	
১৪.	ধর্ম:		১৫.										পেশা:																	
১৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা:																													
	পরীক্ষার নাম		বিষয়		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান					পাসের সন					বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়					গ্রেড/শ্রেণি/বিভাগ										
১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে) :																													
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :																													
১৯.	কোটা (টিক দিন) :		মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/ পুত্র কন্যার পুত্র কন্যা										এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী																	
			ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী					আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য					অন্যান্য (উল্লেখ করুন) :																	
২০.	চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর:										তারিখঃ		দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র										
	ব্যাংক ও শাখার নাম:																													
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন) :		হ্যাঁ					না					প্রযোজ্য নয়																	
আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।																														
তারিখ :		দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র																					
		প্রার্থীর স্বাক্ষর																												

**জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর এ অফিস সহায়ক/নিরাপত্তা প্রহরী/পরিচ্ছন্নতাকর্মী পদে
লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার প্রবেশপত্র**

অফিস কর্তৃক পূরণীয় :	আবেদনকারী কর্তৃক স্বহস্তে পূরণীয় :
নং তারিখ:	পদের নাম :
রোল নম্বর :	প্রার্থীর নাম :
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :	মাতার নাম :
লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার তারিখ :	পিতার নাম :
পরীক্ষার সময় :	স্থায়ী ঠিকানা : বাসা ও সড়ক : (নাম/নম্বর) গ্রাম/পাড়া/মহল্লা :
	ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড :
	ডাকঘর :
	পোস্টকোড নম্বর :
	উপজেলা :
	জেলা :

তাকে উপরে বর্ণিত স্থান, তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল নাটোর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও www.natore.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের পরবর্তীতে অনুষ্ঠিতব্য মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময় উল্লিখিত ওয়েবসাইটে এবং এ কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে জানানো হবে। নোটিশে বর্ণিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী পরবর্তী মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

.....
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সাধারণ নির্দেশনাসমূহ :

- ১। প্রবেশপত্র ব্যতীত কাউকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।
- ২। পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।
- ৩। মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটরসহ যে কোন ধরনের ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস এবং কোন ধরনের বই পুস্তক সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করা যাবে না।
- ৪। আবেদনপত্র ও প্রবেশপত্রসহ হাজিরা শিট, উত্তরপত্র (খাতা) এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরে গড়মিল পরিলক্ষিত হলে উত্তরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৫। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার জন্য আলাদা কোনো প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না। মৌখিক পরীক্ষার সময় এ প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে।
- ৬। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদেরকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সকল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্রের মূলকপি প্রদর্শন/দাখিল করতে হবে এবং উক্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত (সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সিলে সুস্পষ্ট নাম ও পদবি থাকতে হবে) ছায়ািলিপি ০১ (এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।
- ৭। লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।

**সার্কিট হাউজ, নাটোর এ মালি/বেয়ারার/বাবুচি/পরিচ্ছন্নতাকর্মী পদে লিখিত/মৌখিক
পরীক্ষার প্রবেশপত্র**

অফিস কর্তৃক পূরণীয় :	আবেদনকারী কর্তৃক স্বহস্তে পূরণীয় :
নং তারিখ:	পদের নাম :
	প্রার্থীর নাম :
রোল নম্বর :	মাতার নাম :
	পিতার নাম :
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :	স্থায়ী ঠিকানা: বাসা ও সড়ক :
	(নাম/নম্বর) গ্রাম/পাড়া/মহল্লা :
লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার তারিখ :	ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড :
	ডাকঘর :
পরীক্ষার সময় :	পোস্টকোড নম্বর :
	উপজেলা :
	জেলা :

তাকে উপরে বর্ণিত স্থান, তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
লিখিত পরীক্ষার ফলাফল নাটোর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও www.natore.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা
হবে। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের পরবর্তীতে অনুষ্ঠিতব্য মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময় উল্লিখিত ওয়েবসাইট এবং এ
কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে জানানো হবে। নোটিশে বর্ণিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী পরবর্তী মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে
হবে।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সাধারণ নির্দেশনাসমূহ :

- ১। প্রবেশপত্র ব্যতীত কাউকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।
- ২। পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।
- ৩। মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটরসহ যে কোন ধরনের ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস এবং কোন ধরনের বই পুস্তক সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করা
যাবে না।
- ৪। আবেদনপত্র ও প্রবেশপত্রসহ হাজিরা শিট, উত্তরপত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরে গড়মিল পরিলক্ষিত হলে উত্তরপত্র বাতিল বলে
গণ্য হবে।
- ৫। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার জন্য আলাদা কোনো প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না। মৌখিক পরীক্ষার সময় এ প্রবেশপত্র
সঙ্গে আনতে হবে।
- ৬। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সকল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্রের মূলকপি
প্রদর্শন/দাখিল করতে হবে এবং উক্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত (সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সিলে সুস্পষ্ট নাম ও পদবি
থাকতে হবে) ছায়ািলিপি ০১ (এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।
- ৭। লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।