



(কর্মচারী পদের জন্য আবেদন ফরম)

পদের জন্য

আবেদন পত্র

০১। নাম :

০২। পিতা/স্বামীর নাম :

০৩। মাতার নাম :

০৮। জন্ম তারিখ ও বর্তমান বয়স :
(মাধ্যমিক পরীক্ষার সার্টিফিকেট অনুযায়ী)

০৫ | বর্তমান ঠিকানা : গ্রাম :

ডাকঘর

উপজেলা :

জেলা :
.....

মোবাইল/ফোন নম্বরঃ

মোবাইল/ফোন নম্বর :

ତୁ-ମେଟ୍ରୀଲ ୦

০৬। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম :

ডাকঘর :

উপজেলা :

জেনা :

০৭। বিবাহিত/অবিবাহিত :

০৮ | জাতীয়তা :

୦୯ | ଧର୍ମ

୧୦ । ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା :

ক্লু/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	বৎসর অতিবাহিত সাল হতেসাল পর্যন্ত	পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণী/গ্রেড	সাল	অধীত বিষয়

১১। কোন বিশেষ প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়ন এবং বিশেষ বিষয়ে পাঠ গ্রহণ :

১২। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষা জ্ঞানের বিবরণ :

১৩। চাকুরির অভিজ্ঞতা :

ক. চাকুরির পূর্বপদ (চাকুরিকাল, বেতন ক্ষেল, প্রতিষ্ঠান) :

(i) সরকারী/স্বায়ত্ত্বাসিত/আধাসরকারী প্রতিষ্ঠান-

(ii) বেসরকারী/প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান-

মোট চাকুরিকাল (i + ii) =

খ. বর্তমান পদ (চাকুরিকাল, বেতন ক্ষেল, প্রতিষ্ঠান) :

গ. (ক+খ) = সর্বমোট চাকুরিকাল-	বছর	মাস	দিন
-------------------------------	-----	-----	-----

১৪। কোন বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে
কোন নির্ধারিত সময়ের জন্য চাকুরি করতে বাধ্য কিনা?

১৫। চাকুরি গ্রহণে ইলিমিট বেতন :

১৬। আপনার পরিচিত কিন্তু জন্মগত বা বৈবাহিক সূত্রে আত্মীয় নন

এমন দুজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা (মোবাইল/ফোন নম্বরসহ)

যাঁদের কাছ থেকে আপনার যোগ্যতা সম্বন্ধে তথ্য পাওয়া যাবে।

১)

.....

২)

.....

.....

১৭। অতিরিক্ত তথ্য উল্লেখ করার জন্য প্রয়োজনবোধে পৃথক কাগজ সংযুক্ত করা যাবে :

১৮। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নং তারিখ:

টাকার পরিমাণ ব্যাংকের নাম ও শাখা.....

তারিখ :

.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর