

ক্যাটাগরি : একাউন্টিং / হিসাব রক্ষন / ফিনান্স

অফিস এক্সিকিউটিভ মেরিনো লিমিটেড

এই কোম্পানির অন্যান্য সব চাকরি

খালি পদ

০৩

চাকরির দায়িত্বসমূহ

- একাউন্টস তত্ত্বাবধান করা
- স্টোর তত্ত্বাবধান করা
- ফ্রন্ট ডেস্ক তত্ত্বাবধান করা

চাকরির ধরন

ফুল টাইম

কর্মক্ষেত্র

- অফিসে

শিক্ষাগত যোগ্যতা

- Bachelor of Business Administration (BBA)

চাকরির প্রয়োজনীয় বিষয়সমূহ

- শুধুমাত্র নারীরা আবেদন করতে পারবেন

কর্মস্থল

বাংলাদেশের যেকোনো স্থানে

বেতন

আলোচনা সাপেক্ষ

উৎস

বিডিজবস.কম অনলাইন জব পোস্টিং

আবেদনের পূর্বে পড়ুন

ঢাকার আবেদনকারীরা ঢাকা অফিসের জন্য আবেদন করতে পারেন এবং চট্টগ্রামের প্রার্থীরা চট্টগ্রাম অফিসের জন্য আবেদন করতে পারেন

আবেদনকারীকে অবশ্যই জীবনবৃত্তান্তের সাথে ছবি পাঠাতে হবে

রিজিউমি গ্রহণের উপায়

আপনার জীবনবৃত্তান্ত যেখানে পাঠাবেন jobmerinold@gmail.com অথবা মাই বিডিজবসের মাধ্যমে পাঠাতে এখানে ক্লিক করুন

আবেদনের শেষ তারিখ: ২৩ নভেম্বর ২০২১

প্রকাশ তারিখ

২৬ অক্টোবর ২০২১

কোম্পানির তথ্যাবলী

মেরিনো লিমিটেড

ঠিকানা: ফেসি বিল্ডিং, ১ম ফ্লোর, ৮৭, আগ্রাবাদ সি / এ, চট্টগ্রাম, বাংলাদেশ

ওয়েব: www.merinobd.net

ব্যবসা: Garments machineries and accessories indent, import and supply