

ক্যাটাগরি : গার্মেন্টস/ টেক্সটাইল

অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার (এডমিন)**জেকে গ্রুপ**এই কোম্পানির অন্যান্য সব চাকরি**খালি পদ**

০২

চাকরির দায়িত্বসমূহ

- শ্রম আইন বিষয়ে জ্ঞান থাকা
- নিয়োগ ও নির্ধারন প্রক্রিয়া তত্ত্বাবধান করা
- কর্মীদের ব্যক্তিগত ফাইল তৈরি ও আপডেট করা
- উপস্থিতি ও ফিংগার রিপোর্ট, ওভার টাইম চেক করা
- মাসিক কমপ্লায়েন্স বেতন শিট চেক করা
- মাসিক এলাউন্সি বিল চেক করা
- ফ্লোর পর্যবেক্ষণ করা
- বায়ার অডিট করা সরাসরি সাক্ষাত এর মাধ্যমে
- বায়ার অডিট ফেস করা
- নিয়ম সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থা গ্রহন করা
- বিভিন্ন ধরনের বিল চেক করা ও অনুমোদন করা (মেডিকেল বিল, টিফিন, নাইট বিল

চাকরির ধরন

ফুল টাইম

শিক্ষাগত যোগ্যতা

- যে কোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর

অভিজ্ঞতা

- সর্বনিম্ন ২ বছর
- অভিজ্ঞতার ক্ষেত্র:
Admin
- শিল্পক্ষেত্র:
গার্মেন্টস, গ্রুপ অব কোম্পানিজ

চাকরির প্রয়োজনীয় বিষয়সমূহ

- বয়স ২৫ থেকে ৩৫ বছর
- শুধুমাত্র পুরুষরা আবেদন করতে পারবেন

কর্মস্থল

ঢাকা

বেতন

আলোচনা সাপেক্ষ

উৎস

বিডিজবস.কম অনলাইন জব পোস্টিং

আবেদনের পূর্বে পড়ুন

***ছবি অবশ্যই আবেদনকারীর জীবনবৃত্তান্তের সাথে যুক্ত থাকতে হবে**

রিজিউমি গ্রহণের উপায়

আপনার জীবনবৃত্তান্ত যেখানে পাঠাবেন jobs.jk@jkgrouppbd.com অথবা **মাই বিডিজবসের** মাধ্যমে পাঠাতে এখানে ক্লিক করুন

আবেদনের শেষ তারিখ: **৩০ নভেম্বর ২০২১**

প্রকাশ তারিখ

১৭ নভেম্বর ২০২১

কোম্পানির তথ্যাবলী

জেকে গ্রুপ

ব্যবসা: J. K. Knit Composite Ltd is 100% export oriented knit composite project by J. K. Group of Industries, which was established in 1994. The factory is one of the largest and fast-growing knit composite factories of Bangladesh.