



(কর্মকর্তা পদের জন্য আবেদন ফরম)

পদের জন্য

আবেদন পত্র

०१। नाम :

০২। পিতা/স্বামীর নাম :

০৩। মাতার নাম :

০৮। জন্ম তারিখ ও বর্তমান বয়স :
(মাধ্যমিক পরীক্ষার সার্টিফিকেট অন্যায়ী)

০৫ | বর্তমান ঠিকানা : গ্রাম :

ডাকঘর :

উপজেলা :

କେତେ ଦିନ ପାଇଁ ଏହା କରିବାକୁ ପାଇଁ ଆମେ ଯାଇଲୁ

ମୋବାଇଲ୍/ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ୧୦

ଅ-ମେଟିଲ

০৬ | স্তুয়ী ঠিকানা : গ্রাম :

ডাকঘর :

উপজেলা :

জেলা : :

১৭ | বিবাহিত/অবিবাহিত

১৫ | জাতীয়তা

১৯ | ধৰ্ম

১০ | শিক্ষাগত যোগাতা

১১। কোন বিশেষ প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়ন এবং বিশেষ বিষয়ে পাঠ গ্রহণ :

১২। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষা জ্ঞানের বিবরণ :

১৩। চাকুরির অভিজ্ঞতা :

ক. চাকুরির পূর্বপদ (চাকুরিকাল, বেতন স্কেল, প্রতিষ্ঠান) :

(i) সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/আধাসরকারী প্রতিষ্ঠান-

(ii) বেসরকারী/প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান-

মোট চাকুরিকাল (i + ii) =

খ. বর্তমান পদ (চাকুরিকাল, বেতন স্কেল, প্রতিষ্ঠান) :

গ. (ক+খ) = সর্বমোট চাকুরিকাল-

বছর

মাস

দিন

১৪। কোন বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে
কোন নির্ধারিত সময়ের জন্য চাকুরি করতে বাধ্য কিনা?

১৫। চাকুরি গ্রহণে ইস্পিত বেতন :

১৬। আপনার পরিচিত কিষ্ট জন্মগত বা বৈবাহিক সূত্রে আত্মীয় নন

১).....

এমন দুজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা (মোবাইল/ফোন নম্বরসহ)

.....

ঝাঁদের কাছ থেকে আপনার যোগ্যতা সম্বন্ধে তথ্য পাওয়া যাবে।

.....

২)

.....

.....

১৭। অতিরিক্ত তথ্য উল্লেখ করার জন্য প্রয়োজনবোধে পৃথক কাগজ সংযুক্ত করা যাবে :

১৮। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নং তারিখ:

টাকার পরিমাণ ব্যাংকের নাম ও শাখা.....

তারিখ :

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

