



## ডিপিডিসি'র সুইচ বোর্ড অ্যাটেনডেন্ট পদে নিয়োগ পরীক্ষার আবেদনপত্র অন-লাইনের মাধ্যমে পূরণের সাধারণ নির্দেশাবলী:

- ডিপিডিসি'র সুইচ বোর্ড অ্যাটেনডেন্ট পদে আবেদন করতে ইচ্ছুক প্রার্থীগণ [www.dpdc.gov.bd](http://www.dpdc.gov.bd) এর ক্যারিয়ার অপশন অথবা [www.dpdc.org.bd/career](http://www.dpdc.org.bd/career) ঠিকানায় গিয়ে Online Application Form পূরণপূর্বক আবেদন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে পারবেন।
- প্রার্থীকে সতর্কতার সাথে তার User Id, Password, Mobile Number, Email-Address দিয়ে Sign Up বা নিবন্ধন করতে হবে। Sign Up এর পর প্রদত্ত Email-Address এ লগ ইন করে ডিপিডিসি হতে প্রেরিত ই-মেইলের লিঙ্কে ক্লিক করে Account Verify করতে হবে। Account Verify করার পর [www.dpdc.gov.bd](http://www.dpdc.gov.bd) এর ক্যারিয়ার অপশন অথবা [www.dpdc.org.bd/career](http://www.dpdc.org.bd/career) ঠিকানায় গিয়ে Sign Up/ Login করে আবেদন ফর্ম পূরণ করতে হবে।
- Application Form পূরণ করার সময় প্রার্থীকে অবশ্যই Mandatory (লাল তারকা চিহ্নিত) Field গুলো পূরণ করতে হবে।
- Application Form-এ SSC/ equivalent এবং HSC/ equivalent Certificate এর Scanned কপি Upload করতে হবে। 300\*300 pixel-এর রঙিন ছবি এবং 300\*80 Pixel-এর স্বাক্ষর/ Signature-এর Scanned কপি (টাইপ/ মুদ্রণ নয়) Upload করতে হবে। Certificate অবশ্যই স্পষ্ট হতে হবে। ছবি, স্বাক্ষর এবং Certificate শুধুমাত্র JPG File ফরমেটে Upload করা যাবে।
- সঠিকভাবে Application Form পূরণের পর প্রার্থীকে Apply-এ ক্লিক করে চূড়ান্তভাবে Submission করতে হবে।
- চূড়ান্তভাবে Submission করার পরে Tracking Number (যা টাকা প্রদানের সময় ব্যবহৃত হবে) সহ প্রার্থী তার Resume Download করে সংরক্ষণ করবেন এবং Resume-এ উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ পূর্বক প্রার্থী 'নগদ' (বাংলাদেশ ডাক বিভাগের ডিজিটাল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস) এর মাধ্যমে আবেদন ফি ১০০০/- পরিশোধ করতে পারবেন। 'নগদ' এর মাধ্যমে ফি পরিশোধের ক্ষেত্রে 'নগদ' এর এজেন্ট পয়েন্ট অথবা আবেদনকারীর নিজস্ব নগদ একাউন্ট (অ্যাপ অথবা ডায়াল নম্বর \*167#) দ্বারা উক্ত ফি পরিশোধ করতে পারবেন। 'নগদ' এর মাধ্যমে ফি পরিশোধের ক্ষেত্রে যে কোন জটিলতার জন্য 'নগদ' এর 16167 অথবা 09609616167 নম্বরে যোগাযোগ করতে হবে। UDDOKTA USSD- এর মাধ্যমে আবেদন ফি পরিশোধের প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

Step-1:	Go to 'your Nagad Mobile Menu by dialing: *167#
Step-2:	Choose "5" (Bill Pay)
Step-3:	Choose "11" (Other)
Step-4:	Choose "1" (Enter biller A/C Number)
Step-5:	Enter Biller A/C Number: 1101
Step-6:	Enter Reference Number: Application Tracking Number
Step-7:	Make Payment Enter Amount: 1000
Step-8:	Customer Mobile Number: 01*****
Step-9:	Enter PIN: ****
Step-10:	Account holder will get SMS about the Transaction Status.

- প্রার্থী চাইলে 'নগদ' এর পরিবর্তে Dutch Bangla Bank Mobile Banking Account (Rocket)-এর মাধ্যমে আবেদন ফি ১০০০/- পরিশোধ করতে পারবেন। Rocket এর মাধ্যমে আবেদন ফি পরিশোধের প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

Step-1:	Go to your Rocket Mobile Menu by dialing *322#
Step-2:	Choose "1" (Bill Pay)
Step-3:	Choose "1" for Self- Payment from own Rocket Account "2" for Other- Payment from other(Agent/ Someone else) Rocket Account & enter your Mobile Number for confirmation SMS
Step-4:	Choose 0.Other
Step-5:	Enter Biller ID number 1003
Step-6:	Enter Bill Number (Tracking Number: 9 Digit Number), [Can be found from your Applicant's Copy]
Step-7:	Enter bill amount TK.1000
Step-8:	Now enter your Rocket Mobile Menu PIN to confirm
Step-9:	Done! You will receive a confirmation message from 16216.

- অতিরিক্ত তথ্য পাওয়ার জন্য ডিপিডিসি'র ওয়েব সাইট নিয়মিত Visit করতে হবে। তাছাড়া অফিস চলাকালীন সময়ে ডিজিএম, এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট (আডমিনিস্ট্রেশন) দপ্তরের ০৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৬ টেলিফোন নম্বরে যোগাযোগ করে নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য জানা যাবে। তাছাড়া আবেদনের ক্ষেত্রে যদি কারও কোন কারিগরী সমস্যা হয়, তা সমাধানের জন্য ০১৫৫৮০৫৬১৩৭ নম্বরে যোগাযোগ করা যাবে।
- লিখিত পরীক্ষার পূর্বে প্রার্থীদের প্রবেশপত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। প্রার্থীগণ User Id এবং Password ব্যবহার করে প্রবেশপত্র ডাউনলোড/ প্রিন্ট করতে পারবেন। লিখিত পরীক্ষার সময়সূচী SMS/ Website-এর মাধ্যমে প্রার্থীকে জানিয়ে দেয়া হবে।