



**জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়**  
সাভার, ঢাকা

পত্র সংখ্যা : ১৫/প্রেজি/প্রশাসন-২/২৯১৯(২)

তারিখ : ১৮-০২-২০২১

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নেবর্ণিত পদসমূহ প্রয়োগের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

নং	পদের নাম ও বেতন ক্ষেত্র	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	প্রশাসনিক অফিসার ইনসিটিউশনাল কোয়ালিটি এস্যুরেন্স সেল (আইকিউএসি) জাতীয় বেতন ক্ষেত্র-২০১৫ অনুযায়ী বেতনক্রম : ১২২,০০০-৫৩,০৬০/- পদ সংখ্যা : ১ (এক)টি	শিক্ষাজীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় শ্রেণি/বিভাগ/সিজিপিএ ২.৫ ও মাত্রক (সম্মান)সহ মাত্রকোত্তর ডিপ্রি থাকতে হবে। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে সিজিপিএ ২.৫-এর নিচে/৩য় শ্রেণি প্রাপ্ত যোগ্যতা নয়। কম্পিউটার ব্যবহারের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রায়ীদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
২।	প্রশাসনিক অফিসার (হিসাব) ইনসিটিউশনাল কোয়ালিটি এস্যুরেন্স সেল (আইকিউএসি) জাতীয় বেতন ক্ষেত্র-২০১৫ অনুযায়ী বেতনক্রম : ১২২,০০০-৫৩,০৬০/- পদ সংখ্যা : ১ (এক)টি	শিক্ষাজীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় শ্রেণি/বিভাগ/সিজিপিএ ২.৫ ও ফিন্যান্স/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/একাউণ্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস বিষয়ে মাত্রক (সম্মান)সহ মাত্রকোত্তর ডিপ্রি থাকতে হবে। শিক্ষাজীবনের কোনো পর্যায়ে সিজিপিএ ২.৫-এর নিচে/৩য় শ্রেণি প্রাপ্ত যোগ্যতা নয়।

- ৩। অধিকতর যোগ্যতাসম্পন্ন প্রায়ীদের ক্ষেত্রে যেকোনো শর্ত শিথিলযোগ্য।
- ৪। উপরোক্ত পদসমূহের জন্য প্রায়ীদের নিম্নলিখিতকারীর অফিস হতে প্রাপ্ত নির্ধারিত ফরমে ১০ (দশ) কপি দরখাস্ত, শিক্ষাগত  
যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সকল সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি প্রতি সেটের সাথে সংযুক্ত করতঃ রেজিস্ট্রারের অনুকূলে অগ্রণী  
ব্যাংকের যে কোনো শাখা হতে জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় শাখার উপর ইস্যুকৃত ৬০০/- (ছয়শত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট  
(ফেরহয়োগ্য নহে) অথবা অগ্রণী ব্যাংকের বিবিধ জমা রশিদের মাধ্যমে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা অগ্রণী ব্যাংক জাহাঙ্গীরনগর  
বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার সিডি-৬৮ নং হিসাবে জমা দিয়ে উক্ত জমা রশিদ এবং ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবিসহ  
দশ কপি দরখাস্ত আগামী ১৬-০৩-২০২১ তারিখের মধ্যে রেজিস্ট্রার বরাবর পৌছাতে হবে।
- ৫। রেজিস্ট্রার বরাবর ৬ (ছয়) টাকা মূলের ডাকটিকেটসহ নিজের নাম, ঠিকান লিখিত  $15'' \times 8''$  সাইজের খাম পাঠিয়ে উপরোক্ত  
পদের জন্য আবেদন ফরম (অফিস বক্তর দিন ব্যতীত অন্যান্য দিন অফিস চলাকালীন সময় সকাল ৮:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ২-  
০০ ঘটিকা পর্যন্ত) রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট [www.juniv.edu](http://www.juniv.edu) থেকেও নির্ধারিত  
ফরম ডাউনলোড করে আবেদন করা যাবে।
- ৬। চাকুরির প্রায়ীকে অবশাই শু-শু কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- ৭। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত ও অসম্পূর্ণ দরখাস্ত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।