

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রিজিওনাল কানেক্টিভিটি প্রকল্প-১
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইন্সটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-২৬.০০.০০০০.০৬৬.১৪.০০১.১৮-০৪৫

তারিখ: ১৭/০১/২০২২খ্রি:

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনে বাস্তবায়নাধীন বাংলাদেশ রিজিওনাল কানেক্টিভিটি প্রকল্প-১ (বিআরসিপি-১) এর আরটিএপিপিডুক্ত নিম্নলিখিত শূণ্য পদে প্রকল্পের মেয়াদকালীন সময়ে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী নিয়োগের নিমিত্তে বাংলাদেশি নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে।

| ক্র.নং | পদের নাম | গ্রেড এবং বেতন | শিক্ষাগত যোগ্যতা | অভিজ্ঞতা |
|--------|--|--|---|---|
| ০১. | হিসাবরক্ষক পদ সংখ্যা: ০১ (এক) মেয়াদ: ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত | গ্রেড- ১৩ বেতন: সর্বসাকুল্যে মাসিক ১৯,৩০০/- (উনিশ হাজার তিনশত) টাকা মাত্র | বিবিএ/এমবিএ (মেজর ইন একাউন্টিং/ফাইন্যান্স)/ সমতুল্য ডিগ্রি। | সরকারি বা ব্যাংকিং সেক্টর অথবা বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট প্রকল্পে হিসাবরক্ষণ কাজে নূন্যতম ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা। |

বিস্তারিত টার্মস অব রেফারেন্স এবং আবেদন ফরম প্রকল্প ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে:
www.brcp-1.gov.bd & www.mincom.gov.bd.

আগ্রহী প্রার্থীগণকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নমুনা মোতাবেক আবেদন ফরম পূরণকরত: প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ রিজিওনাল কানেক্টিভিটি প্রকল্প-১ (বিআরসিপি-১) বরাবর ১০০/- (একশত), টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সহ প্রকল্প দপ্তরে [লেভেল-১২ (পশ্চিম পার্শ্ব), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ ইন্সটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০] আগামী ৩১ জানুয়ারি ২০২২ তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকার মধ্যে জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মো: মিজানুর রহমান)

প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ রিজিওনাল কানেক্টিভিটি প্রকল্প-১

ফোন: ৫৫১৩৮০২২

ইমেইল: pdbrcp1moc@gmail.com

Terms of Reference

Job Title: Accountant

1. Responsible to Project Director: Bangladesh Regional Connectivity Project-1, MOC Component
2. Key Responsibilities:
 - Prepare monthly PMU budget;
 - Provide reliable and pertinent information for organizing and allocating funds from the PMU budget of project;
 - Ensure timely payment of bills for the Project;
 - Ensure that PMU staff get their pay on time;
 - Make sure that transactions are covered by adequate sanctions and do not have any deviations;
 - Report to the Project Director about any discrepancy, irregularities or any other accounts related risks that may hamper project implementation;
 - Reconcile final bill claim with provisional bill claim at the end of the year/project;
 - Produce bank reconciliation statement for the Project;
 - Ensure that necessary books of accounts like cash book, ledger etc. are prepared and compare with exchange bank statement;
 - Keep record of the inventories of the purchased assets and keep track of where the assets (furniture, office equipment etc.) are place;
 - Record the fund transferred from various exchanges and crosscheck with the ledgers and if necessary correspond with the bank;
 - Keep record of all financial dealings and prepare report to support audit activities; and
 - Any other responsibilities requested by the Project Director.
3. Qualification and Experience:
 - BBA/MBA with major in Accounting or Finance/Equivalent degree;
 - Minimum 03 (three) years working experience in accounting in the government or banking sector or foreign aided project;
 - Good computer skills in MS Word and MS Excel;
 - Good interpersonal skills.
4. Languages:
 - Excellent oral and written communication skill in Bangla and English.
5. Duty Station:
 - Dhaka, Bangladesh.
6. Duration:
 - Only for Project period.


Md. Mijanur Rahman
Project Director (Joint Secretary)
Bangladesh Regional Connectivity Project-1
Ministry of Commerce